



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COLLABORATORI PER LA STIPULA DI DUE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL CENTRO DI ATENEO ORTO BOTANICO per monitoraggio demografico della popolazione di *Kosteletzkya pentacarpos* presso la ZSC IT3250003 "Penisola del Cavallino: biotopi litoranei", campionamento e identificazione degli insetti visitatori della specie, per la valutazione della Trophic dependency analysis

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che l'Unione Europea ha approvato il progetto LIFE SEEDFORCE (Using SEED banks to restore and reinFORCE the endangered native plants of Italy), con durata 1.10.2021-31.12.2026, come illustrato nel contratto LIFE20 NAT/IT/001468 Ref. Ares (2021) 6969036, entrato in vigore il 12.11.2021, dopo la sottoscrizione da parte di CINEA, l'Agenzia esecutiva europea per il clima, le infrastrutture e l'ambiente, per conto della Commissione Europea. Il progetto è anche descritto sul sito web dell'Unione Europea all'indirizzo internet <https://webgate.ec.europa.eu/life/publicWebsite/project/details/5736>;

SEEDFORCE si pone come obiettivo migliorare lo stato di conservazione di 29 specie di interesse Europeo, elencate nell'allegato II della direttiva Habitat (direttiva 92/43/CEE del Consiglio, del 21 maggio 1992, relativa alla conservazione degli habitat naturali e della flora e della fauna selvatiche), e segnalate in cattivo stato di conservazione secondo il IV report (2013-2018) sull'attuazione della direttiva (ex art. 17);

SEEDFORCE identificherà le minacce che minano la sopravvivenza di queste 29 specie target e le rimuoverà attivamente, in accordo con tutti i soggetti interessati. SEEDFORCE agirà sia sulle minacce esterne che su quelle intrinseche, migliorando le condizioni dell'habitat in cui crescono le piante e aumentando il numero e la diversità delle popolazioni delle specie vegetali in cattivo stato di conservazione presenti in ciascun sito, trapiantando nuovi individui delle specie di interesse, accuratamente selezionati e propagati.

In particolare, il Centro di Ateneo Orto Botanico dell'Università di Padova (di seguito denominato "UNIPD") è il partner di SEEDFORCE che svolgerà le attività sul Malvavisco palustre (*Kosteletzkya pentacarpos*) presente sui prati salmastri del Sito Natura 2000 IT3250003 "Penisola del Cavallino: biotopi litoranei". Fra le attività pianificate sono previste le azioni di monitoraggio delle popolazioni di *Kosteletzkya pentacarpos* (Azione D1) e la Trophic dependency analysis (azione A4) per la definizione delle interazioni pianta-insetto e delle pollen networks della specie in oggetto.

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il provvedimento d'urgenza del Prefetto del Centro di Ateneo Orto Botanico decreto rep. 13 del 12/05/2023;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare attività di "Monitoraggio demografico della popolazione di *Kosteletzkya pentacarpos* presso la ZSC IT3250003 "Penisola del Cavallino: biotopi litoranei", campionamento e identificazione degli insetti visitatori della specie, per la valutazione della Trophic dependency analysis", che dovranno essere svolte per un periodo di 3 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 20 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 3 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico del percipiente pari a € 3.000,00;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4.000,00 e trova copertura sui fondi del progetto LIFE20-NAT_IT_001468 SEEDFORCE (CUP: C99J21034680006);

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di raccolta dati demografici della popolazione di *Kosteletzkya pentacarpos* nella ZSC IT3250003 e campionamento e identificazione degli insetti visitatori della specie e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di due contratto *di collaborazione coordinata e continuativa*

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Raccolta dati demografici della popolazione di *Kosteletzkya pentacarpos* nella ZSC IT3250003
- Campionamento e identificazione degli insetti visitatori della specie

da svolgersi per conto di Centro di Ateneo Orto Botanico e per le quali è richiesto un impegno massimo 3 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- esperienza in ambito botanico, capacità di lavoro in campo in autonomia e pregressa esperienza di attività di monitoraggio di specie incluse negli allegati della Dir. 92/43/CEE, con particolare riferimento alla specie target. Si richiede inoltre esperienza in attività di campionamento e identificazione degli insetti visitatori della specie;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea triennale in Scienze biologiche o affini (LT 13).
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Centro di Ateneo Orto Botanico entro 10 giorni dalla scadenza delle domande con l'indicazione dei collaboratori prescelti.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di raccolta dati demografici della popolazione di *Kosteletzkya pentacarpus* nella ZSC IT3250003 e campionamento e identificazione degli insetti visitatori della specie nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Centro di Ateneo Orto Botanico nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00 – 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del **23 maggio 2023**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Centro tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO *DI LAVORO AUTONOMO/DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA*.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Centro di ateneo Orto Botanico dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **23 maggio 2023**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Centro di Ateneo Orto Botanico, via Orto Botanico 15, 35123 Padova (PD). Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo centro.ortobotanico@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Centro di Ateneo Orto Botanico, *Via Orto Botanico 15*, Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00 – 13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Centro di Ateneo Orto Botanico*

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 3 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 3.000,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento previa attestazione da parte del/della responsabile della struttura che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Centro do Ateneo Orto Botanico all'indirizzo: <http://www.ortobotanicopd.it>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Prefetto del Centro di Ateneo "Orto Botanico"

Prof. Tomas Morosinotto